



Wewnętrzne Zasady Oceniania

Spis treści

1. Podstawa prawna	2
2. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego	2
3. Sposoby informowania rodziców	4
4. Zasady oceniania w klasach I – III	4
5. Zasady oceniania	7
6. Procedury oceniania	8
7. Procedury oceniania uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych	8
8. Procedury oceniania z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego oraz drugiego języka obcego	9
9. Skala ocen	10
10. Ocenianie bieżące	12
11. Kryteria oceniania zachowania	13
12. Klasyfikacja	15
13. Egzamin klasyfikacyjny	16
14. Egzamin sprawdzający	17
15. Egzamin poprawkowy	19
16. Promocja	20
17. Egzamin ósmoklasisty	20
18. Ukończenie szkoły podstawowej	21
19. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania	21
20. Ewaluacja WZO	23
21. Ogólny regulamin średniej ważonej	23
22. Ogólny regulamin wystawiania ocen z zachowania	26

1. Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej (Dz. U. Nr 51/458/2002)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 stycznia 2004r. w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw (Dz. U. Nr 6/45/2004)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199/2046/2004)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 164/1154/2006)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 164/1154/2006), (Dz. U. 130/906/2007).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2014 poz. 803).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

2. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Podział na zespoły klasowe odbywa się niezależnie od wyników nauczania i zachowania
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej
 - 7) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
8. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:
 - 1) wiadomości i umiejętności przedmiotowe wynikające z podstawy programowej oraz z przyjętego zestawu programów nauczania,
 - 2) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się,
 - 3) umiejętności komunikacyjne:
 - a) komunikowanie się z innymi ludźmi,
 - b) poszukiwanie, analizowanie i przetwarzanie informacji,
 - c) prezentowanie własnych opinii i poglądów,
 - d) posługiwanie się technologią informacyjną;
 - 4) umiejętności rozwiązywania problemów,
 - 5) umiejętność pracy zespołowej,
 - 6) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

3. Sposoby informowania rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zawartych w jednolitych dla każdego przedmiotu przedmiotowych zasadach oceniania, stanowiących integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania i będących w zgodzie z jej zapisami,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z treścią WZO; fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na spotkaniu z wychowawcą danej klasy.
2. Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną oraz oceną naganną zachowania wychowawca przekazuje na piśmie rodzicom ucznia (na miesiąc przed radą klasyfikacyjną), a informacją zwrotną od rodziców (opiekunów prawnych) jest złożony podpis pod ww. informacją.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualna rozmowa (np. podczas dyżurów nauczycielskich);
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna, e-mailowa (z uwagami, z gratulacjami),
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - d) informacje przekazywane za pomocą e-dziennika.
5. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami), w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

4. Zasady oceniania w klasach I – III

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami.
2. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:

- 1) zebrań klasowych,
 - 2) spotkań indywidualnych,
 - 3) dni otwartych,
 - 4) korespondencji, rozmów telefonicznych.
3. W klasach I–III stosuje się ocenianie opisowe.
4. Funkcje oceny opisowej:
- 1) diagnostyczna – wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów.
 - 2) informacyjna – dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować.
 - 3) korekcyjna – wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować.
 - 4) motywacyjna – mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.
5. Informacje zawarte w ocenie opisowej:
- 1) osiągnięte efekty pracy w zakresie:
 - a) rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne, oraz z zakresu obsługi komputera w zakresie podstawowym
 - b) rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne,
 - c) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.
 - 2) trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne.
 - 3) potrzeby rozwojowe ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno- pedagogiczna.
 - 4) sposoby i metody pracy stosowane przez nauczyciela, modyfikacje.
6. W klasach I–III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli:
- 1) symbol cyfrowy 6 – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 2) symbol cyfrowy 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 3) symbol cyfrowy 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 4) symbol cyfrowy 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - 5) symbol cyfrowy 2 – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

- 6) symbol cyfrowy 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
7. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec rówieśników i osób dorosłych oraz aktywności społecznej.
Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.
9. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
10. Oceny cząstkowe z religii, języka obcego i zajęć komputerowych wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6.
11. W arkuszu ocen i elektronicznym dzienniku lekcyjnym umieszcza się śródroczną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.
12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. W terminie na jeden miesiąc przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia oraz ocenie zachowania.
14. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
15. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
16. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
17. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
18. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

19. W przypadku nieobecności ucznia przekraczającym połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony najpóźniej na jeden dzień przed zakończeniem roku szkolnego.

5. Zasady oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie,
 - 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane a inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (egzamin klasyfikacyjny, poprawkowe) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu;
 - 3) ocenianiu podlegają:
 - a) wypowiedzi i odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki i inne)
 - c) zadania domowe,
 - d) pozostałe formy aktywności ucznia podczas zajęć, na których realizowane są treści programowe;
 - 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie najpóźniej 14 dni od daty sprawdzianu:
 - a) nauczyciel omawia podczas lekcji,
 - b) są udostępniane w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły, odbywających się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - c) są udostępniane podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
 - d) omówienie pracy może zostać przeprowadzone w rozmowie telefonicznej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - e) rodzic ma prawo do sporządzania notatek dotyczących braków w wiadomościach i umiejętnościach sprawdzanych w pracy kontrolnej, nie przewiduje się kserowania i fotografowania prac;
 - 5) prace uczniów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego,
 - 6) oceny wystawione przez nauczyciela powinny być skomentowane tak, aby uczeń uzyskał informację co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej pracować nad poprawą wyników przy czym:
 - a) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

- c) nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.
- 7) komentarz nauczyciela powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, powinien uwzględniać jego wysiłek, a także pozytywne elementy jego wiedzy.

6. Procedury oceniania

1. Uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian/prace klasową w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia.
2. Termin sprawdzianu/pracy klasowej oraz jego zakres powinien być znany uczniom na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
3. Inne kontrolne prace pisemne, tzw. kartkówki, obejmujące materiał więcej niż trzech ostatnich lekcji powinny być zapowiadane na poprzedniej lekcji. Powyższe ustalenia nie dotyczą tzw. małych kartkówek obejmujących materiał (zakres) jednej do trzech ostatnich lekcji, które mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
4. Ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje i może odbywać się bez zapowiedzi.
5. W przypadku otrzymania oceny niezadawalającej ze sprawdzianu uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo przystąpić do niego w późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem terminie.
7. Poprawione i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać (do wglądu) w terminie do dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia.
8. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie niekorzystnej dla ucznia częściowej oceny w trybie ustalonym z uczniem.
9. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50 proc. zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania ucznia.
10. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
11. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel jest zobowiązany wystawić na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Jeśli uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z wystawioną oceną klasyfikacyjną śródroczną/roczną, składają do dyrektora podanie o egzamin sprawdzający najpóźniej dwa dni po wystawieniu oceny.
13. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym że roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Realizacja treści nauczania języków obcych: jeśli język obcy jest realizowany zgodnie z ramowym planem nauczania i z obowiązującą podstawą programową, wówczas ocena śródroczna i roczna jest wliczana do średniej ocen ucznia. Uczeń ma prawo wyboru języka obcego na egzaminie zewnętrznym, jeśli realizacja treści nauczania tego języka jest zgodna z ramowym planem nauczania i podstawą programową.

7. Procedury oceniania uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne (na

- piśmie) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, a który nie posiada orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Indywidualizacja pracy z tym uczniem odbywa się na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

8. Procedury oceniania z przedmiotów artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego oraz drugiego języka obcego

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.
2. Dyrektor może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor może zwolnić ucznia z informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Skala ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
stopień celujący – 6,
stopień bardzo dobry – 5,
stopień dobry – 4,
stopień dostateczny – 3,
stopień dopuszczający – 2,
stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
3. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) w 100% opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - c) proponuje rozwiązania oryginalne, w pełni obejmujące materiał programowy,
 - d) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował niemal pełny wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne przewidziane programem nauczania w danej klasie;

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową,
 - b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania przewidziane w programie zajęć edukacyjnych;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zajęć edukacyjnych danego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zagadnienia z podstawy programowej o elementarnym stopniu trudności.
8. Ustala się następującą skalę oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów (dopuszcza się przybliżenie z tolerancją 2%):
 - 100 % – celujący,
 - 90% -99%. – bardzo dobry,
 - 73% -89%. – dobry,
 - 51% -72%. – dostateczny,
 - 31%- 50%. – dopuszczający,
 - 0%-30% – niedostateczny
9. Oceny roczne należy zapisywać w dzienniku elektronicznym i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.
10. Na użytek e-dziennika ustala się ogólne kategorie ocen: aktywność, bieżące, kartkówki, sprawdziany, zadanie domowe, odpowiedź ustna, praca domowa, referat, sprawdzian zewnętrzny – konkursy, poprawa, diagnoza, prace klasowe, zadania, projekt, praca w grupie, umiejętności artystyczne.
11. Oceny śródroczne i roczne ustalane są na podstawie osiągnięć ucznia zapisanych jako oceny bieżące.
12. Narzędziem wspomagającym nauczyciela w wystawianiu ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII jest system ocen ważonych, którego szczegółowe kategorie oraz ich wagi zawarte są w ogólnym regulaminie średniej ważonej.
13. Średnie ważone ocen przekładają się na stopnie szkolne według następujących zasad:

Średnia ważona	Stopień cyfrowo	Stopień słownie
5,31–6	6	celujący
4,61–5,30	5	bardzo dobry
3,61–4,60	4	dobry
2,61–3,60	3	dostateczny
1,61–2,60	2	dopuszczający
do 1,60	1	niedostateczny
14. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących uzyskanych w I semestrze.

15. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w trakcie całego roku. Jeśli nauczyciel stosuje wagi ocen, ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz średnią ważoną za pierwszy okres liczonej z wagą 3; system ocen ważonych nie ma decydującego wpływu na wystawienie ocen klasyfikacyjnych.
16. Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów zawarte jest w PZO (przedmiotowych zasadach oceniania). Szczegółowe kategorie oraz ich wagi są ustalane przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.
17. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Ocenianie bieżące

1. Informacje o postępach w nauce uczniów gromadzone są na bieżąco w:
 - 1) obowiązującym dzienniku elektronicznym
 - 2) dziennikach zajęć pozalekcyjnych – elektronicznych i papierowych,
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują systematyczną informację o osiągnięciach ucznia w formie pisemnej podczas klasowych zebrań wychowawcy z rodzicami przynajmniej dwa razy w danym półroczu roku szkolnego oraz na bieżąco za pomocą e-dziennika.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez cały okres jego nauki indywidualny arkusz ocen, którego wzór i zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.
4. Formami gromadzenia informacji przez nauczyciela przedmiotu (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna),
 - 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszytach przedmiotowym albo w zeszytach lub arkuszach ćwiczeń,
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania jako prace klasowe; sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów),
 - 4) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych; szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - 5) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - 6) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
5. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie przez cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania), zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

6. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
7. Wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów, przeprowadza się w ciągu roku szkolnego (etapu kształcenia) według harmonogramu badań osiągnięć uczniów, ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego. Konieczne jest tutaj opracowanie wyników testów i ich analiza.
8. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać pracy klasowej, sprawdzianu z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia.
9. Nauczyciel ma prawo odpytać bez zapowiedzi z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej i nie usprawiedliwił swojej nieobecności,
10. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia;
11. Wyższy stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do e - dziennika z wagą o jeden niższą od poprzedniej a poprzednią ocenę bierze się w nawias tak aby nie była liczona do średniej. W przypadku gdy ocena nie została poprawiona ocenę z poprawy wpisuje się w nawiasie.
12. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny,
13. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy; stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
14. W ocenianiu bieżącym na sprawdzianie nauczyciel może stosować kryteria sprawdzianów i egzaminów zawartych w oficjalnych dokumentach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
15. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze.

11. Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
 3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 6. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - 1) wypełnianiu przez ucznia obowiązków ucznia,
 - 2) jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób,
 - 3) udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska.
 7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia; przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić opinię:
 - 1) samorządu klasowego,
 - 2) nauczycieli,
 - 3) innych pracowników szkoły,
 - 4) organizacji i instytucji pozaszkolnych
 8. Ocenę zachowania wychowawca klasy ogłasza uczniom na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
 9. Uczeń, jego rodzice oraz samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny zachowania przy czym:
 - 1) odwołanie takie należy złożyć na co najmniej jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej, zatwierdzającej wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) wystawiona ponownie przez wychowawcę ocena jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona drogą administracyjną,
 - 3) w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – jej ustalenie następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, o której mowa w ust. 14 pkt 3 i 7.
 10. Za ocenę wyjściową dla uczniów przyjmuje się ocenę dobrą.

12. Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w programowo najwyższej klasie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacja (śródroczna) roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu (śródrocznych) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i (śródrocznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdziale 9 i 11.
7. Klasyfikacja (śródroczna) roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu (śródrocznych) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i (śródrocznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdziałem 9 i 11.
8. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania w terminie co najmniej miesiąca przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie co najmniej 2 tygodni przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Wpisanie oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym rozumie się jako poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Przy wystawianiu ocen przewidywanych nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niższą niż wynikająca ze średniej ważonej.

11. Informowanie pisemne ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych jest zadaniem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 12, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

13. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

9. Prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).
10. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

- zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
 8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
11. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

15. Egzamin poprawkowy

1. Jeżeli uczeń w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji, uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 11
11. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 11.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 11.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

17. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44z z z pkt 1 i 4 -12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
4. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
5. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia

- 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
7. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych,
 - 1) języka polskiego
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego.
 - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia – od roku 2022
8. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji III.1.
10. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, publikowanej corocznie (do 10 września) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

18. Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 11.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed

- rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
- 2) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
 - 3) dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 2 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - b) termin tych czynności,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 - 6) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w arkuszu ocen ucznia.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną/śródroczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym/śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek), w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
 - 2) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
 - 3) Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 - 4) Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
- 6) Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
- 7) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

20. Ewaluacja WZO

1. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania może zostać przeprowadzona na koniec roku szkolnego, w sytuacji zmian w prawie oświatowym, jako następstwo zaleceń organu nadzorującego.
2. Ewaluację przeprowadzi zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania, powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadaniem zespołu jest działanie służące wypracowaniu zmian, np. sporządzenie wzorów ankiet dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), dokonanie pomiarów w terminach określonych w ust. 1 i opracowanie wyników w formie raportów.
4. Przewodniczący zespołu w terminie miesiąca od daty rozpoczęcia prac przedstawi raport radzie pedagogicznej z propozycjami ewaluacji.

21. Ogólny regulamin średniej ważonej.

Średnia ważona jest narzędziem wspomagającym nauczyciela w wystawianiu ocen klasyfikacyjnych klasach IV-VIII szkoły podstawowej i jest obliczona w następujący sposób:

1. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
1,60 i poniżej	niedostateczny
od 1,61 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

3. Formy aktywności i ich waga:

formy aktywności	waga	kolor
ŚREDNIA WAŻONA ZA I OKRES	3	czerwony
Test	3	zielony
Praca klasowa (j. polski, języki obce, matematyka)	3	zielony
Udział w konkursie przedmiotowym – etap wojewódzki, powiatowy, rejonowy, sukcesy sportowe, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	3	zielony
Udział w konkursie szkolnym	2	czarny
Wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	3	zielony
Aktywność i postawa na lekcjach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa, zajęciach artystycznych, religii	3	zielony
Wypowiedzi ustne – języki obce	3	zielony
Sprawdziany	3	zielony
Odbiór tekstu słuchanego i pisanego	3	zielony
Odpowiedź ustna	2	czarny
Wypracowanie pisane w klasie	2	czarny
Czytanie ze zrozumieniem	2	czarny
Prace praktyczne (plastyka, technika)	3	zielony
Plakat, komiks, afisz, prezentacja multimedialna, w zależności od zakresu	1 lub 2	niebieski
Znajomość lektur	3	zielony
Recytacja wiersza	2	czarny
Kartkówki i sprawdziany z ostatniej lekcji(około 15 min.)	1	niebieski
Kartkówki i sprawdziany z dwóch, trzech lekcji	2	czarny

Dyktando (uczeń nie zna tekstu)	2	czarny
Czytanie(SP)	2	czarny
Dyktando (uczeń zna tekst)	1	niebieski
Praca samodzielna na lekcji	2	czarny
Zadanie domowe	1	niebieski
Udział w uroczystościach szkolnych (recytacje, prowadzenie, występy teatralne)	2	czarny
Praca grupowa na lekcji	1	niebieski
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1	niebieski
Aktywność	1	niebieski

Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

Jeżeli chcemy zmienić wagę aktywności określonej w tabeli należy poinformować o tym uczniów przed rozpoczęciem tej aktywności.

Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę śródroczną.

Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II okresie oraz średniej ważonej za pierwszy okres liczonej z wagą 3.

Średnia ważona z pierwszego semestru powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2.

Pod pojęciem aktywności rozumiemy:

- Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji
- Udział w konkursach przedmiotowych
- Wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych
- Prezentacja referatu, metoda projektu
- Przygotowanie do zajęć z plastyki, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa

4. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.

5. Prace klasowe są obowiązkowe.

6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową (dłuższa nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (kryteria ocen nie zmieniają się), w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub jednodniowej bez zaświadczenia lekarskiego lub celowego opóźnienia dopełnienia obowiązku napisania pracy klasowej, wagę obniża się o 1.

7. Uczeń musi poprawić ocenę z pracy klasowej, testu, sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (z obniżoną o 1 wagą).

8. Jeżeli uczeń nie przystępuje do pracy klasowej w uzgodnionym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Poprawa sprawdzianów może nastąpić za zgodą nauczyciela (z obniżoną o 1 wagą).
10. Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu (kartkówki) przed jej napisaniem.
11. O ilości popraw prac klasowych, testów decyduje nauczyciel przedmiotu.
12. Wynik diagnozy i egzaminu próbnego wpisuje się w dziennik w postaci procentowej i nie liczy do średniej ocen.
13. Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
14. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
15. Jeżeli uczeń poprawił ocenę to do obliczania średniej ważonej wpisujemy tylko ocenę poprawioną.
16. Ilość ocen bieżących w danym semestrze dla danego przedmiotu powinna wynosić co najmniej:

Ilość godzin tygodniowo	Ilość ocen bieżących
1	3
2	4
3	5
4 i więcej	6

17. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.
18. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

Np.:

$$\frac{3 \times 3 + 4 \times 3 + 5 \times 3 + 5 \times 2 + 4 \times 2 + 5 \times 1 + 5 \times 1 + 3 \times 1}{3 + 3 + 3 + 2 + 2 + 1 + 1 + 1} = 67 : 16 = 4,18 - \text{obliczona waga}$$

Według powyższej tabeli waga 4,18 przekłada się na ocenę dobrą (4).

22. Ogólny regulamin wystawiania ocen z zachowania

1. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi od I do VII zwanych dalej „kryteriami”:

I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

II Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;

III Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbałość o honor i tradycje szkoły;

IV Dbłość o piękno mowy ojczystej;

V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

VI Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom;

VII Dbłość o osobisty wygląd zewnętrzny.

2. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych kryteriów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/lub innych członków szkolnej społeczności.

3. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

4. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w „Ustaleniach końcowych”.

5. I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

5 pkt.: 100% absencji usprawiedliwionej oraz uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, w ustalonym terminie oddaje: książki do biblioteki, prace domowe, usprawiedliwienia, przestrzega zapisów statutu (np. dot. urządzeń elektronicznych), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych prac i zadań (np. dyżury w klasie, funkcje w samorządzie);

3 pkt.: 2- 4 godzin lub spóźnień nieusprawiedliwionych lub/oraz zdarza się kilka razy, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, przestrzega zapisów statutu;

2 pkt.: 5- 10 godzin lub spóźnień nieusprawiedliwionych lub/oraz jak wyżej, raz lub dwa razy zdarzyło się uczniowi (i zostało odnotowane) popełnić wykroczenie statutowe;

0 pkt.: powyżej 10 godzin lub spóźnień nieusprawiedliwionych lub/oraz uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, w ustalonym terminie nie oddaje książek do biblioteki, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań oraz dobrowolnie podejmowanych zobowiązań, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zapisanych w Statucie.

6. II Rozwój własnych uzdolnień

5 pkt.: uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie, albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia np. w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych co najmniej na

szczeblu międzyszkolnym (dotyczy sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach);

4 pkt.: uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, w efekcie czego np. uczestniczy w szkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych i uzyskuje dobre wyniki (co najmniej 60% możliwych punktów), albo w inny sposób aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (np. biorąc udział w przygotowaniach uroczystości i imprez szkolnych);

3 pkt.: uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań oraz uczestnictwo to potrafi udokumentować, albo w inny sposób aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (np. biorąc udział w przygotowaniach uroczystości i imprez szkolnych);

2 pkt.: uczeń sporadycznie prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, satysfakcjonuje go osiągnięcie wyników poniżej własnych możliwości;

0 pkt.: uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

7. III Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbałość o honor i tradycje szkoły

5 pkt.: uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, aktywnie włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych (wg kalendarza imprez) i organizację imprez innych działających na terenie szkoły organizacji uczniowskich;

4 pkt.: uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, ale nie włącza się w organizację życia kulturalnego szkoły;

2 pkt.: zdarzyło się kilka razy, że uczeń zachował się nietaktownie;

0 pkt.: uczeń zwykle jest nietaktowny.

8. IV Dbłość o piękno mowy ojczystej

5 pkt.: uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji (w kontaktach z nauczycielami, kolegami, innymi pracownikami szkoły);

3 pkt.: zdarzyło się kilka razy, że uczeń, nie panując nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji (choć nie zostało to odnotowane w dzienniku);

2 pkt.: zdarzyło się kilka razy, że uczeń, nie panując nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji (co zostało odnotowane w dzienniku);

0 pkt.: uczeń używa wulgaryzmów, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

9. V Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

5 pkt.: uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występowanie zagrożenia oraz nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień; on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania;

4 pkt.: uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, jest wolny od nałogów i uzależnień lecz nie robi nic, by swoją postawą zachęcić innych do naśladowania;

0 pkt.: stwierdzono, że uczeń palił papierosy, pił alkohol, napoje energetyczne, przyjmował narkotyki lub był pod ich wpływem w czasie zajęć szkolnych i przerwach na terenie szkoły, terenach przyległych lub imprezach organizowanych pod patronatem szkoły; lub został za wykroczenia odnotowany przez Policję a ta poinformowała szkołę o zaistniałym fakcie; lub spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób (np. bójka, pobicie, zabawy gaśnicą itp.); lub zlekceważył takie zagrożenie (np. zataił wiedzę na temat wspomnianych faktów);

10. VI Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom

5 pkt.: w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom, zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność na rzecz zespołu w szkole i poza nią (np. udokumentowana działalność charytatywna), okazuje szacunek innym;

4 pkt.: w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zgłasza dostrzeżone problemy i nieprawidłowości zachodzące między kolegami w szkole i poza nią, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; pomaga kolegom zarówno w nauce, wykazuje aktywność na rzecz zespołu w szkole i poza nią (np. udokumentowana działalność charytatywna), okazuje szacunek innym;

3 pkt.: w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zdarzyło mu się (1 raz) nie zareagować na cudzą krzywdę i/lub nie zgłosił zaistniałego problemu, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej;

0 pkt.: uczeń postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu szkolnego; zdarza mu się, że zachowuje się niekulturalnie w stosunku do innych (koleczy, nauczyciele, inni pracownicy szkoły).

11. VII Dbalność o osobisty wygląd zewnętrzny

5 pkt.: uczeń szczególnie dba o swój wygląd, zawsze jest czysty i ubrany stosownie do okoliczności; na co dzień ubiera się w strój zgodny z przyjętymi normami obyczajowymi (wypis ze Statutu Szkoły Podstawowej w Lubostroniu:

„a) w przypadku dziewczynki – odzież i przybory szkolne niezawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, niezawierające treści faszystowskich, komunistycznych, rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne. Niedozwolone jest noszenie bluzek na wąskich ramiączkach typu „sznurek” lub z głębokimi dekolcami a także spódnic, sukienek oraz krótkich spodenek krótszych niż do połowy uda. W szkole niedozwolone jest noszenie odzieży odsłaniającej ciało (brzuch, plecy, pośladki);

b) w przypadku chłopca – odzież i przybory szkolne niezawierające nadruków wulgarnych, promujących używki, niezawierające treści faszystowskich, komunistycznych, rasistowskich oraz obrażających uczucia religijne. W sezonie letnim dopuszczalne są spodnie krótkie (nie krótsze niż do połowy uda). W szkole niedozwolone jest noszenie odzieży odsłaniającej ciało (brzuch, plecy, pośladki);

c) ponadto dopuszcza się jedynie bardzo dyskretną biżuterię (którą należy zdjąć przed lekcją wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa), zabrania się stosowania makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów (włosy powinny być czyste, zadbane, starannie uczesane, w naturalnym odcieniu). Jeśli włosy są długie, to powinny być tak spięte, aby nie przeszkadzały w pracy podczas lekcji. Niedozwolone są ekstrawaganckie fryzury (irokez, dredy, wzorki na głowie wycinane maszynką czy brzytwą). Uczeń zobowiązany jest nosić obuwie „zmienne” nierysujące parkietu, na płaskim obcasie, niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia;”)

a w dni uroczystości szkolnych nosi strój odświętny w kolorach biało-granatowych lub biało-czarnych (dopuszcza się kolor koszuli/ bluzki błękitny, ecru, spodni/ spódnicy – grafitowy);

2 pkt.: zdarzyło się kilka razy, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia;

0 pkt.: uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracaną mu uwagę, nosi ekstrawaganckie uczesanie.

12. Ustalenia końcowe

1) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów lub upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora Szkoły nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.

2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 2 punkty, a w przypadku kryterium VI – 3 punkty, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.

4) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – VII) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu kryteriów i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena	Łączna liczba punktów
Wzorowa	35 – 32
Bardzo dobra	31 – 26
Dobra	25 – 19
Poprawna	18 – 13
Nieodpowiednia	12 – 9
naganna	8 – 0

5) Za kradzież, powtarzające się wagary, stosowanie przemocy, wybryki chuligańskie (np. dewastacja sprzętu szkolnego) obok obowiązku naprawienia szkody udzielona zostaje nagana przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku braku poprawy wystawiona ocena naganna z zachowania. Nie stosuje się wówczas ustalenia oceny według przedstawionych kryteriów.

6) Uczeń, który opuścił od 20 do 40 godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę nieodpowiednią bez względu na otrzymaną punktację.

7) Uczeń, który opuścił powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę naganną bez względu na punktację.

8) Wychowawcy klas dokumentują oceny zachowania uczniów na załączonej karcie.

a) Jeśli podczas oceniania zachowania ucznia zastosowano którąkolwiek zasadę z ustępu 7. „Ustalenia końcowe”, zapisuje się odpowiednie uzasadnienie, np. „zastosowano pkt 4. ust.7.”

9) Podczas wystawiania ocen zachowania wychowawca bierze pod uwagę nagrody i kary wymienione w Rozdziale 16 „Uczniowie” § 57. Statutu Szkoły Podstawowej w Lubostroniu.

Karta oceny zachowania klasy

LP.	Nazwisko i imię ucznia	I	II	III	IV	V	VI	VII	Suma pkt.	Ocena zachowania
1.										
2.										
3.										
4.										
...										
...										

Tekst ujednolicony Wewnętrznych Zasad Oceniania Szkoły Podstawowej w Lubostroniu, uwzględniający zmiany dokonane Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 24/2022/2023 z dnia 15.06.2023 r.