

Zarządzenie nr 3/2021/2022  
Dyrektora Zespołu Szkół  
w Lubostroniu  
z dnia 30.12.2021

**w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

**zarządzam co następuje**

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w **Zespole Szkół w Lubostroniu**

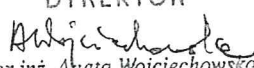
- 1) instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w **Zespole Szkół w Lubostroniu** przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Agata Wojciechowska

**ZARZĄDZENIE NR 4**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBOSTRONIU**  
**z dnia 28.01.2022 r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej  
i wysokości opłat za posiłki**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty  
( Dz. U. 2017 r., poz. 59, 949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Posiłki w formie obiadów przygotowuje kuchnia działająca w Zespole Szkół w Lubostroniu
2. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej.
3. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest złożenie przez Rodziców / Opiekunów ucznia pisemnego zgłoszenia o objęcie ucznia żywieniem w stołówce. Zgłoszenie obejmuje rok szkolny.
4. Rezygnacja z obiadów przed upływem zadeklarowanego we wniosku okresu odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia Rodzica / Opiekuna prawnego. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w sekretariacie szkoły przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

**§ 2**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są uczniowie Zespołu Szkół w Lubostroniu
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, może być finansowane z Pomocy Społecznej.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden obiad.

**§ 3**

1. Kalkulację kosztów surowca, o których mowa w §2 ust.3, sporządza referent w porozumieniu z dyrektorem i organem prowadzącym w styczniu.
2. Ustalone ceny posiłków obowiązują od lutego każdego roku.

3. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 4

Ustala się następującą wysokość opłat za jeden posiłek:

- cena obiadu dla ucznia 5,50 zł

Kalkulacja kosztów: Załącznik nr 1

#### § 5

1. Opłaty za posiłki wnosi się do 10 każdego miesiąca.
2. W przypadku braku wpłaty do końca danego miesiąca wydawanie dziecku posiłku zostaje wstrzymane do czasu uregulowania zaległości.
3. Nieuiszczenie opłaty w terminie skutkuje naliczaniem ustawowych odsetek.

#### § 6

1. Nieobecności ucznia należy zgłosić do sekretariatu szkoły najpóźniej do godz. 8.15 danego dnia lub telefonicznie
2. Nieobecności dziecka w szkole odliczane będą od wpłaty na kolejny miesiąc. Odpisy dokonywane będą od drugiego dnia nieobecności dziecka w szkole.  
Planowane nieobecności należy zgłosić z wyprzedzeniem tygodniowym.  
Nieobecność spowodowana wyjazdem na wycieczkę szkolną podlega odpisowi na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku braku zgłoszenia nie nastąpi odpis za niewykorzystany obiad.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**ZARZĄDZENIE NR 5/2021/2022**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBOSTRONIU**  
**z dnia 28 lutego 2022 roku**  
w sprawie powołania  
Komisji Rekrutacyjnej w Zespole Szkół w Lubostroniu

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną (dalej: Komisja) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 w Szkole Podstawowej w Lubostroniu i w Przedszkolu w Lubostroniu

**§ 2**

1. Skład komisji:

- 1) Ewa Kaczmarek - wicedyrektor
- 2) Monika Nowak – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
- 3) Mirela Szumacher – Piaskowska – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej

2. Na przewodniczącego Komisji wyznacza się wicedyrektor Ewę Kaczmarek

**§ 3**

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Agata Wojciechowska  
(podpis dyrektora szkoły)



**ZARZĄDZENIE NR 6/2021/2022**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBOSTRONIU**  
**z dnia 28 lutego 2022 roku**  
w sprawie powołania  
Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Filialnej w Ojrzeńcu

Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną (dalej: Komisja) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 w Szkole Podstawowej w Lubostroniu Szkole Filialnej w Ojrzeńcu

**§ 2**

1. Skład komisji:

- 1) Alina Zabłocka – kierownik filii
- 2) Katarzyna Kszczot-Śmietana – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
- 3) Jolanta Kończalska – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej

2. Na przewodniczącą Komisji wyznacza się kierownik Alinę Zabłocką.

**§ 3**

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
**DYREKTOR**  
*mgr inż. Agnieszka...*  
**(podpis dyrektora szkoły)**