

**ZARZĄDZENIE NR 1/2021/2022**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBOSTRONIU**  
**z dnia 27.08.2021**

w sprawie sposobu pracy w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2021/1525>

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2021/1519>

Wytyczne MEiN, MZ i GIS dotyczące funkcjonowania szkół i przedszkoli.

Stosując się do przepisów prawa wprowadzam w Zespole Szkół w Lubostroniu procedury mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły. Zobowiązuję wszystkich przebywających na terenie szkoły do ich przestrzegania.

Procedury są wprowadzone na czas: 01.09.2021 – 31.08.2022.

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Agata Wojciechowska

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół w Lubostroniu  
od 01 września 2021r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół w Lubostroniu: Szkoła Podstawowa w Lubostroniu, Filia w Ojrzanowie, Przedszkole w Lubostroniu, funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli podczas przerw. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli podczas lekcji. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia ciągle.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane. Dezynfekcja odbywa się po każdej grupie klasowej, która zmienia swoje miejsce nauki, oraz po zakończonych w danej sali lekcjach.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń

8. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę na usta i nos.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Toalety dezynfekowane są po każdej przerwie.

### § 3

#### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach, po zakończeniu zajęć w grupie starszej, przedszkolaki pozostające dłużej niż 5 godzin przechodzą do grupy młodszej.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Sale i części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.  
Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.
8. Uczeń, przedszkolak nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
10. Nauczyciel informatyki zapewni uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej i uwzględni to w regulaminie pracowni.
11. Korzystanie z toalety: uczeń korzysta z toalety przeznaczonej do użytku. Nauczyciel przypomina, aby uczniowie regularnie dezynfekowali ręce po skorzystaniu z toalety. Nauczyciel podczas przerwy dba, by uczniowie nie gromadzili się przed nią, ani w pomieszczeniu.
12. W klasach I-III po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci do szatni - szafek. Pilnuje, aby uczniowie zachowywali 1,5 m odstępu. Dzieci przebierają się przy swoich szafkach, mają zakryte usta i nos.
13. Po zakończonych zajęciach uczniowie udają się w stronę szafek uczniowskich zasłaniając usta i nos. W małych grupach podchodzą do szafki lub wyznaczonej miejsca w szatni, dezynfekują ręce, zmieniają obuwie, zakładają kurtkę i udają się w stronę wyjścia ze szkoły.

## **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych (wyjątkiem są choroby przewlekłe potwierdzone zaświadczeniem lekarskim).
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic powinien śledzić systematycznie wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz stronie i fb szkoły, które dotyczą pracy szkoły w okresie pandemii.

## **§7**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, chyba, że pracownik przebywa podczas przerwy na holu, boisku, na którym są też uczniowie.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,

16.Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 9

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/ przedszkola/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie /przedszkola i oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Dzieci rozpoczynające zajęcia od 8 proszę przyprowadzać nie wcześniej niż o 7:50.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wyznaczonymi dla konkretnych uczniów wejściami z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce: zaleca się umycie rąk wodą z mydłem. Maseczkę ściąga dopiero w klasie.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (wyznaczone miejsce kolorowymi pasami), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
8. W przedszkolu
  - a) w Lubostroniu wejście odbywa się jednym z dolnych wejść (wg zapisów wyżej) Rodzice wychowanków przedszkola i oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice dzieci młodszych mogą pomóc dziecku się rozebrać, zwracając uwagę, aby zachować dystans w stosunku do innych rodziców i wspomniane wcześniej środki bezpieczeństwa. Rodzic/opiekun nie wchodzi do sali, w której odbywają się zajęcia szkolne lub przedszkolne.
  - b) W Szkole Filialnej w Ojrzeńcu wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się głównym wejściem. Rodzice wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z nimi do miejsca, gdzie mieści się ich klasa - od drzwi dziecko odbiera nauczyciel oddziału, z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać

12. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## § 11

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika przy stoliku z osłoną przezroczystą, należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać oddane w worku foliowym i odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 12

### Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą produktów spożywczych bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne - wyznaczony obszar liniami na podłodze bezpośrednio prowadzący do sekretariatu szkoły) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa). Wyjątek stanowią dostawcy produktów spożywczych, którzy dostarczają je wejściem dolnym.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru produktów do przygotowania posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe, opakowania były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 15**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 18 stycznia 2021 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą w wiadomości wysłanej edziennikiem przez dyrektora szkoły oraz podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę – lista obecności podczas zebrania.
7. Szkoła prowadzi rejestr dziennej dezynfekcji – załącznik nr 1.
8. Szkoła prowadzi rejestr wejść osób z zewnątrz – załącznik nr 2.
9. Zobowiązuje się pracowników, nauczycieli, rodziców do zapoznania z procedurami dogodną dla nich drogą. Aktualna treść procedury znajduje się na stronie szkoły.
10. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
11. Szkoła Filialna w Ojrzanowie może wprowadzać modyfikacje procedur, ze względu na specyfikę swojego budynku.
12. Przy wejściach do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do służb, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## **§ 17.**

### **Postanowienia końcowe**

Z niniejszą procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie m.in. za pośrednictwem edziennika, strony internetowej szkoły oraz przez wywieszenie.